

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ «Детский сад № 22» г. Чебоксары на 2021 г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

1. систематизация условий, способствующих антикоррупции в учреждении;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой к коррупции;
4. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации и на сайте учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях работников; - заседаниях Управляющего совета.	январь декабрь	заведующий
1.3. Подготовка и размещение публичного отчета об выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г. на сайте учреждения.	январь	заведующий
1.4. Подготовка и размещение отчета о проведении самообследования за 2017-2018 учебный год.	январь - апрель	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с вновь принятыми работниками.	в течение года	заведующий делопроизвод.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой (Положениями ДОУ) по антикоррупционным мероприятиям: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств;	в течение года	заведующий делопроизвод. старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</li> </ul>		
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	завхоз
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий
2.5. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul>		
2.6. Уточнение достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.7. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	в течение года	заведующий
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	старший воспитатель
3.3. Размещение информации на сайте ДОУ	январь - апрель	старший воспитатель, программист
3.4. Изготовление памяток-буклетов для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	февраль	старший воспитатель
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	апрель	старший воспитатель
3.5. Организация семинаров для педагогических работников по формированию антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3.6. Издание приказа по детскому саду «Об организации антикоррупционной деятельности»		заведующий

3.7. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.		заведующий
3.8. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		заведующий
3.9. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		заведующий
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда).	в течение года	заведующий, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь, май	старший воспитатель, воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	апрель	старший воспитатель, программист
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель, программист
4.6. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».	в течение года	старший воспитатель, программист
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении.	в течение года	заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	в течение года	заведующий